



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|----------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่ครัว | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๕๘-๔๒๓๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดกำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัด)

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประดิษฐ์ คุ้มชนม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถน้ำ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๒. ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๓. รดน้ำต้นไม้ ล้างถนน
๔. บริการน้ำให้ประชาชนในหน้าแล้ง
๕. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีปรนัยและวิธีอัตนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนสวน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า
๒. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม
๓. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนไม้ดอก
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ การบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนไม้ดอก
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีปรนัยและวิธีอัตนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน
๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่
๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่
๔. ทำความสะอาดทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีปรนัยและวิธีอัตนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. จัดอบรมสั่งสอนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ วุฒิการศึกษา ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์และภาษาไทย ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล แลหมกมัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัด ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	๑๐๐	โดยวิธีปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง แม่ครัว

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก
๒. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ
๓. จัดสถานที่ประกอบอาหารให้สะอาดเป็นระเบียบ
๔. จัดเครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ
๕. มีการจัดเก็บขยะถูกสุขลักษณะ
๖. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
๗. ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้เกี่ยวกับโภชนาการเด็ก
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	๑๐๐	โดยวิธีปฏิบัติ (ปรุงอาหาร)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานประจํารถน้ำ สังกัด สำนักปลัด
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจํารถบรรทุกน้ำ
๒. ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๓. รดน้ำต้นไม้ ล้างถนน
๔. บริการน้ำให้ประชาชนในหน้าแล้ง
๕. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า
๒. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม
๓. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนไม้ดอก
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด สำนักงาน
๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่
๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่
๔. ทำความสะอาดทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)** สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. จัดอบรมสั่งสอนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง **แม่ครัว** สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก
๒. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ
๓. จัดสถานที่ประกอบอาหารให้สะอาดเป็นระเบียบ
๔. จัดเครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ
๕. มีการจัดเก็บขยะถูกสุขลักษณะ
๖. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน
๗. ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม